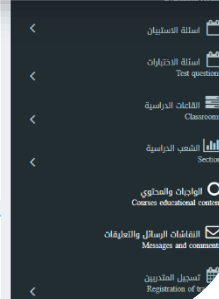
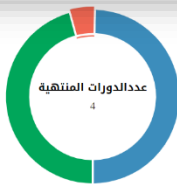
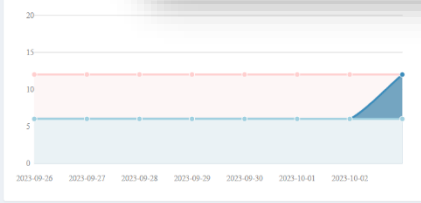
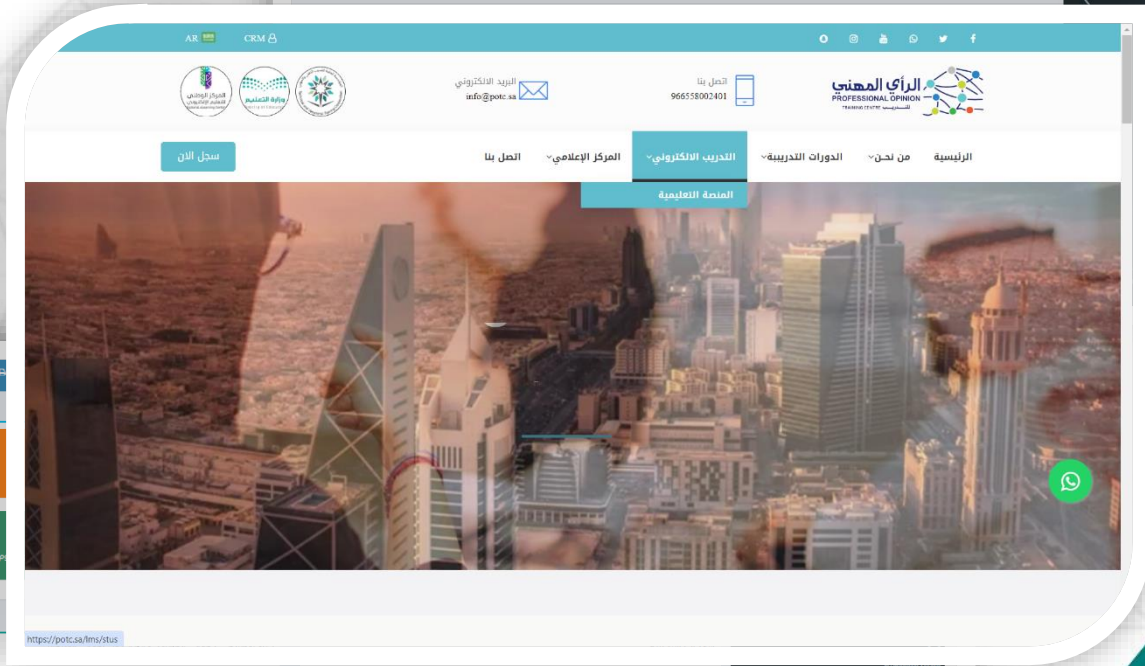


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- . BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدرسين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدرسين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدرسين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و قدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



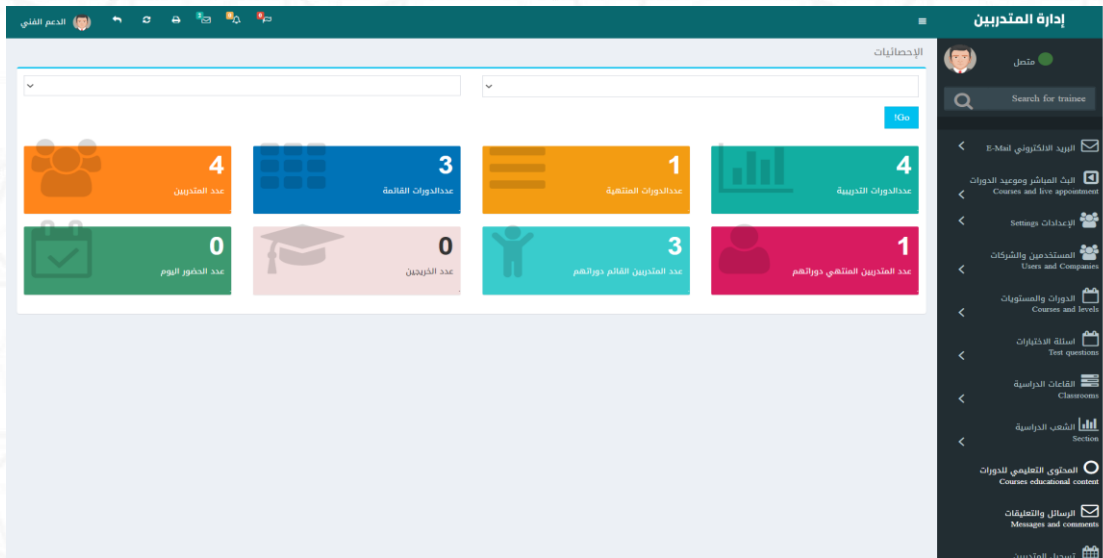
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 الرأي المهني PROFESSIONAL OPINION للتدريب TRAINING CENTRE طالب Student ☐ Remember Me Accept	 الرأي المهني PROFESSIONAL OPINION للتدريب TRAINING CENTRE غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept	 الرأي المهني PROFESSIONAL OPINION للتدريب TRAINING CENTRE غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

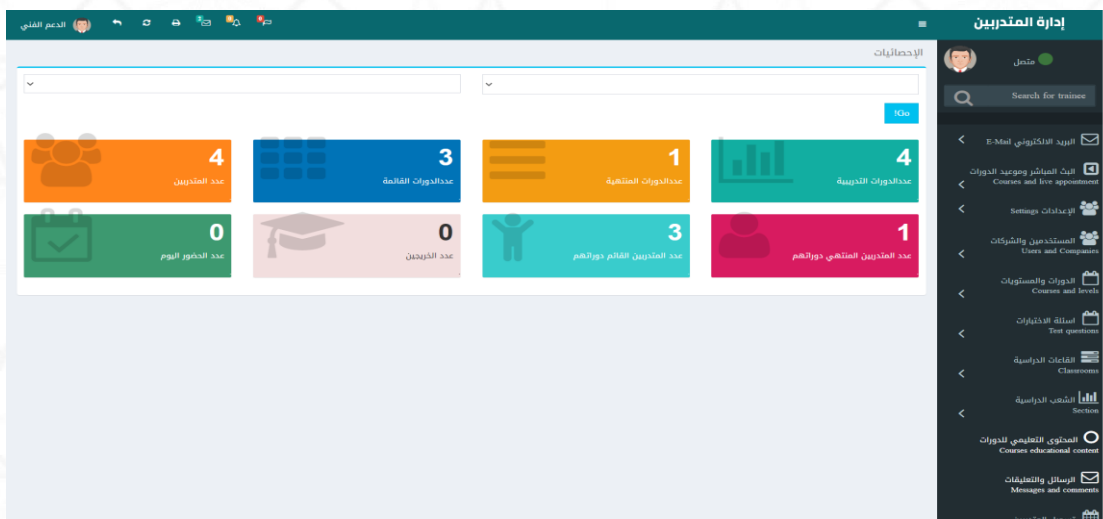
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



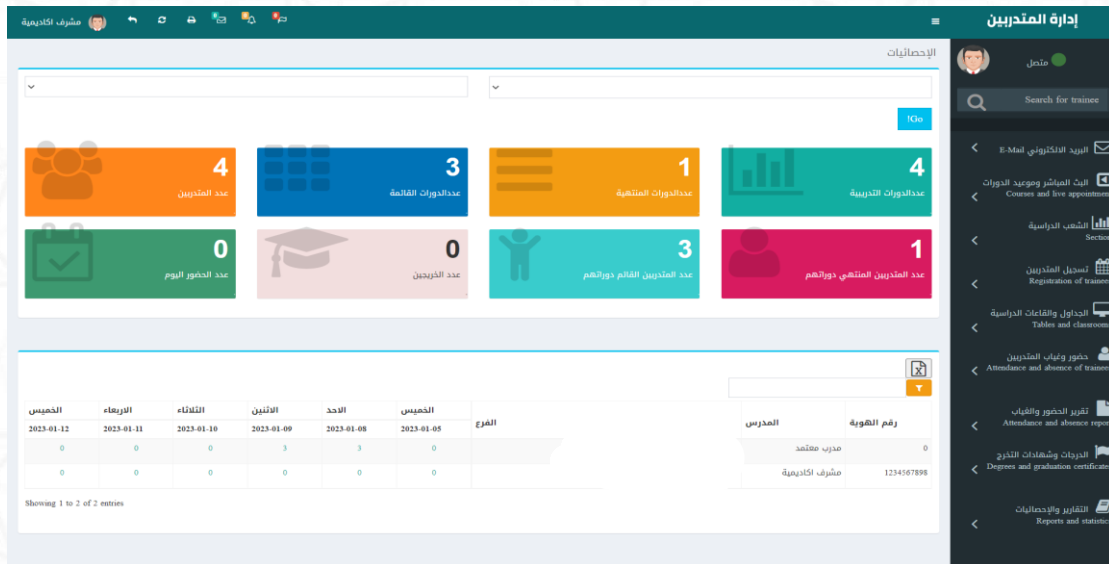
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

عدد المتدربين

4

عدد الدورات القادمة

3

عدد الدورات المنتهية

1

عدد الدورات التدريبية

4

عدد الحضور اليوم

0

عدد الخريجين

0

عدد المتدربين القادم دوراتهم

3

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم

1

الإحصائيات

Press F11 to exit full screen

الفرع

المدرس

رقم الشهوية

0

الخميس

الاربعاء

الثلاثاء

الاثنين

الاحد

الخميس

الجمعة

2023-01-12

2023-01-11

2023-01-10

2023-01-09

2023-01-08

2023-01-05

0

3

3

0

Showing 1 to 1 of 1 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذورات - Trash

التحليلات والبيانات الدراسية

إدارة أسئلة الاختبارات

المحتوى التعليمي للدورات

الرسائل والتعليقات

حضور وغياب المتدربين

تقرير الحضور والغياب

الدرجات وشهادات التخرج

المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

إدارة المتدربين

متصل

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

المقدمة

المحاضرات

المصادر ومحتوى البرنامج

دليل الفيديو

الواجبات والأنشطة

المنقشات والرسائل

شهادة التخرج

أداة

CBI-Competency Based Interviews

إستمارة بيانات المتدرب

تحميل واستعراض إستمارة بيانات المتدرب

إستمارة تقييم دورة تدريبية

عرض تقديمي للدورة

الخرائط الذهنية

الدليل التعريفي

دليل المراجع

قياس خبرات بعدي

قياس خبرات قبلي

محتويات الخفية

ملاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة بلغيا (3)

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

معلم

Listening

..... المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

- ☐ توضيح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.
- ☐ ضرب المثلث والقذوة من طرف القائد.
- ☐ أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.
- ☐ توفّر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

..... يرى كوتر أن التقليل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

- ☐ مرحلة أذية الجند
- ☐ مرحلة إعادة التجميد.
- ☐ مرحلة الاستقراء
- ☐ التحسينات الصغيرة الأجل.

يكون نموذج كوتر من خطوات لعملية التغيير التطبيقي :

- ☐ ستة
- ☐ سبعة
- ☐ ثمانية
- ☐ تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات** : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالوقف للتدريب
الإعدادات العامة

اسم الفرع	Branches_name
	if Commerce and Industry Training Center
المدير المعتمد بالمؤسسة	المدير المعتمد بالوزارة
مسمي المعهد المركز بالمؤسسة	مسمي المعهد المركز بالوزارة
مسمي المعهد المركز بالمؤسسة English	مسمي المعهد المركز بالوزارة English
if Commerce and Industry Training Cent	if Commerce and Industry Training Center
ترخيص المؤسسة	ترخيص الوزارة
منصب مدير التدريب الاهلي	منصب مدير التدريب الاهلي2
اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني و	نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
مدير عام الإدارة العامة للتدريب الاهلي	مدير التدريب الاهلي
مدير عام الإدارة العامة للتدريب الاهلي	عبدالرحمن بن عبدالله المزوايه
تحديق الوزارة	تحديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد
	د / إبراهيم بن علي الفرجان

الشعار
No file chosen [Choose File](#)
[تغيير الشعار](#)

[حفظ التغييرات](#)

2- **بيانات الدفع:** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

إدارة المتدربين

الدعم الفني

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

	☐ رسوم تصديق شهادة
☐ رسوم الاختبار	

منمل

- < البريد الإلكتروني Email
- < البث المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment
- < الإعدادات Settings
- < المستخدمين والشركات Users and Companies
- < الدورات والمستويات Courses and levels
- < أسئلة الاختبارات Test questions
- < القاعات الدراسية Classrooms
- < أقسام الشعب الدراسية Section
- < المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- < الرسائل والتعليقات Messages and comments

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب - مدير النظام - مشرف فرع - مدرس - القبول والتسجيل - انطلاق المجال / التخصص الاسم الدرجة العلمية الجوال البريد الإلكتروني كلمة المرور 	العنوان البريد الالكتروني اسم المستخدم
---	---

لتسجيل

4- المواد والدورات الدراسية: تسجيل المواد والدورات الدراسية واطراف التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية						
المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور
تطويري		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0
تطويري	م	المات القيادية	13199692	3	15	0
تطويري	م	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0
تطويري	م	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التقفية	13198993	4	20	0
تطويري	م	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0
تطويري	م	إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	13193835	3	9	0
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعات الصغير	13191827	3	15	0



5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of navigation items: البريد الإلكتروني E-Mail, البث المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment, الإعدادات Settings, المستخدمين والشركات Users and Companies, الدورات والمستويات Courses and levels, أسئلة الاختبارات Test questions, الفئات الدراسية Classrooms, الشعب الدراسية Section, and تسجيل المتدربين Registration of trainees. The main area displays a table of test questions with columns for '#', 'المدة' (Duration), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'الفئة' (Category). The table lists 7 categories: Listening (3 questions), Grammar (17 questions), Vocabulary (14 questions), Conversation Strategies (14 questions), Reading (6 questions), Communicate (11 questions), and Writing (1 question). Each row has a red 'X' icon and a blue pencil icon.

#	المدة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a detailed view of a test question. The question is titled 'What's Jill always doing?' and is categorized as 'Listening'. The question text is 'What's Jill always doing?'. The options are: a. She's always losing things, b. when Jill doesn't take things seriously, c. Lisa, b. Hawaii, c. scuba diving, b. Yes, she has, b. Belle's Park, c. the largest and the busiest, a. Ray's Stadium, c. come home. The interface also shows a 'تعديل بيانات' (Edit Data) button and a 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button. The sidebar on the right is the same as in the previous screenshot.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



الرأي المهني
PROFESSIONAL OPINION
للتدريب
رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريته تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



الرأي المهني
PROFESSIONAL OPINION
للتدريب



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الأهلي
مكتب التعليم العالي والأجنبي بالرياض
معهد رحلة الإبداع للتدريب
ترخيص رقم ()

شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,
Trainee: NOF ABDULLAH
Nationality: Saudi
ID No :/ 1020304050
Has completed a Course in (English Language) Levels
Rate 15 hours out of 15 hours
From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024
Grade : Fail and average of (13%)
Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يقيد / للتدريب بأن
الدارس/ نواف عبدالله خالد
سعودي الجنسية
رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠
قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات
كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة
من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/١ هـ
بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)
وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 هـ
مدير الأكاديمية
عادل مبارك
ملحظة : أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغىها (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية)

إدارة المتدربين					
الدورات التأهيلية					
فتح دورة تأهيلية جديدة					
الفرع	اسم الدورة	المدرس	النوع الفترة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلب
	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	حظوري - ميداني	1444-05-04	1
	نظام المبيعات الشريفة ونواقض التفتيش	مدرّب معتمد	حظوري - ميداني	1444-10-01	1

إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الرقم 1

اسم الدورة / المستوى

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المدرب

تاريخ بداية الدورة (هجري)

تاريخ نهاية الدورة (هجري)

تاريخ بداية الدورة (ميلادي)

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي)

القاعة / المعمل

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

نوع الدورة

رابط بت المحاضرة

عرض الدورة للتسجيل

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانتهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد

Registration of a new trainee / trainee

رقم البطاقة المتدرب / المتدربة

Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق، Accept

VAT No. : _____

المملكة العربية السعودية



الرأي المهني
PROFESSIONAL OPINION
مركز التدريب

فاتورة ضريبة
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 2021-08-29 17:57:21

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00



ملاحظات :

مبلغ الدورة Course Fees

المستلم

الخدم

المعايير

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب



☐ Approved ☐ Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

رقم الإثبات	2214104866
تاريخ الإثبات	
المهنة	مهندس
رقم جوال آخر	0550000000
رقم الجوال	0550000000
كيف سمعت عن المعهد	☐ بروشور ☐ مصحف ☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صديق ☐ أخرى

بيانات البرنامج

دورة تدريبية ☒ دورة تأهيلية ☐ برنامج تدريبي ☐ دبلوم ☐	مدة البرنامج	120
ألية السداد	رسوم البرنامج مع الضريبة	ريال 2400
نسبة الخصم	قيمة الخصم	

المقابلة الشخصية

الخطير العام	20%	السلوك العام	20%	اللغة الإنجليزية	20%	الالتزام بالأنظمة	20%	الاجمالي	100%
اسم المتدرب	التواريخ	قبول	رفض						

التعهد بعدم الحاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية

ألية البرنامج التدريبي	التزام بالشركة	الالتزام بالعدل بعد التدريب
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع

تعهد وإقرار خطي من المتدرب .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المثلث عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المحددة بحق لمركز محترف للتدريب إيفائي عن التدريب وأقيم الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبتي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة وألزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بريد إلكتروني أو تعويدي لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني لست موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي منشأة وألزم وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فأني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية وللشركة اتخاذ الإجراءات القانونية حسب ما تنص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن ألتزم بمواعيد الحضور والانصراف والتعهد بأخلاقيات الشركة في حالة الاستفادة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

المرفقات

Attachments

اسم المتدرب

صور الإثبات (ID Copy) ☐ ضمان الدفع (Pay Order) ☐ شهادة التأهيل (دبلوم / HS Cert) ☐ 3 من شخصية (Photos) ☐







أحمد أحمد أحمد
Ahmed Ahmed Ahmed
متدرب
رقم الهوية : 2214104866
صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ

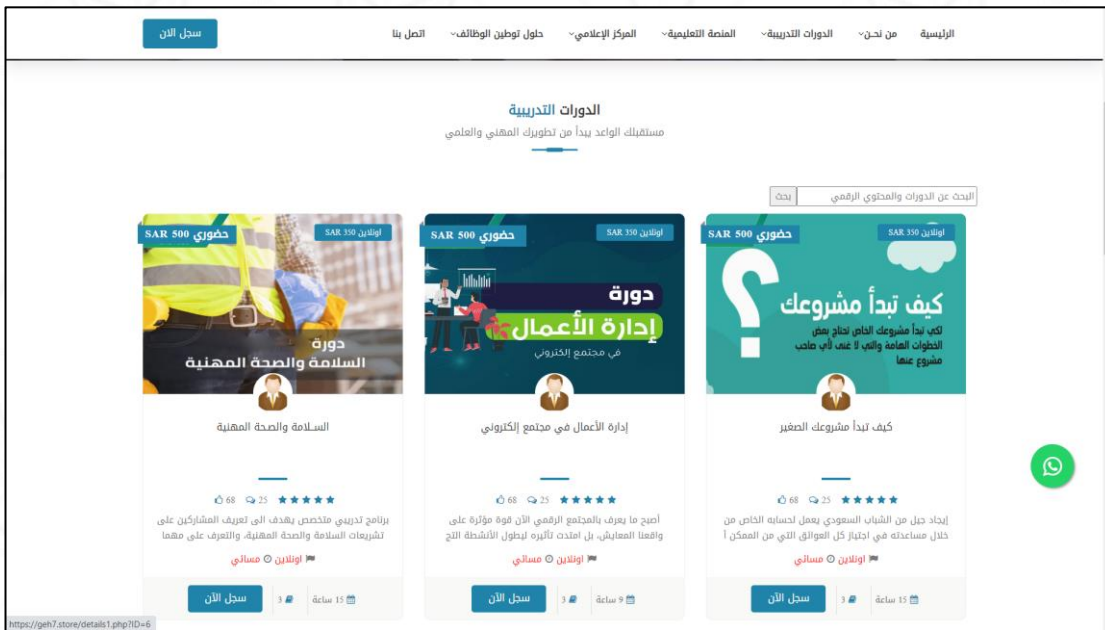
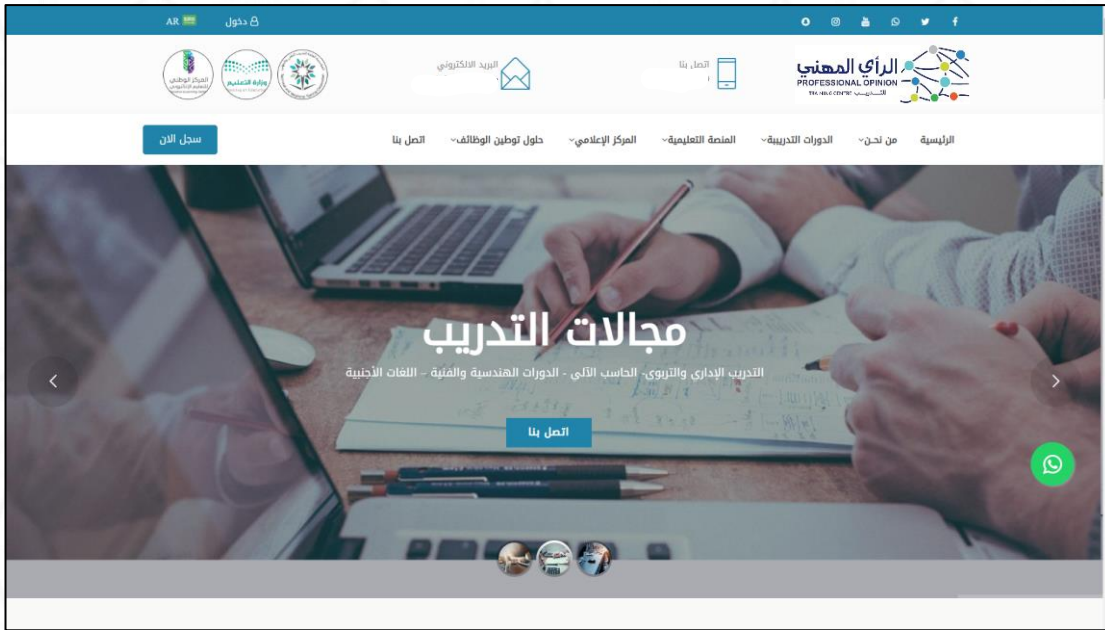


2214104866



2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التسجيل بالدورة
الاسم
البريد الالكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنطق القوي
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق، وإدارة الأعمال والزمن | شارك بـ 12
Watch later
Share
Watch on
YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. فما هي كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنطق القوي
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية
تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. فما هي كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

معلومات الدورة
التفاصيل

معلومات الدورة
تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22
مدة الدورة : 3
ساعات الدورة: 9
عدد المقاعد: 500
إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس
وقت الدورة : 19:00 - 22:00
فترة التدريب: مسائي
نوع التدريب: اولايين

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)
Name on card
Card information
1234 5678 9101 1121
MM / YY
CVC
Saudi riyls 500
Powered by Moyasar
(Test Mode Enabled: Please do not use in production)
الاسم: ahmed_mohammed148@hotmail.com
البريد الالكتروني: ahmed_mohammed148@hotmail.com

رقم الاعتماد: 13193835
دورة
إدارة الأعمال
في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الدعم الفني
[🔍](#) [📄](#) [📁](#) [📧](#)

إدارة المتدربين

متحلل

Search for trainee

تسجيل متدرب / دورة	
الفرع اسم المتدرب باللغة العربية اسم المتدرب باللغة الانجليزية رقم الهوية / الإقامة 1020304057 المؤهل العلمي جامعي رقم الدوال رقم الدوال المتدرب للتواصل وللشعارات البريد الإلكتروني ادخل البريد الإلكتروني بالصفة الصحيحة الصورة الشخصية No file chosen Choose File ملحقات التسجيل	الجنسية اسم المتدرب باللغة الإنجليزية تاريخ انتهاء الشهوية المهنة رقم الدوال اخر رقم الدوال المتدرب للتواصل وللشعارات الرقم الوظيفي الحرفات No file chosen Choose File
لتسجيل جديد	

خدمة العملاء C. R. M					
الدورات					
#	الدورة	بداية الدورة	المدة	Course name	المستجيب
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	2022-10-27	40	X	X
2	اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	0000-00-00	سنة أشهر	Data entry and word processing	X
3	تخطيط الموارد البشرية	0000-00-00	سنتان ونصف	Diploma in Computer Networking	استعراض (3) ✓
4	نظام المرفقات الشرعية ونواله التنفيذة	0000-00-00	ثلاثة أشهر	Using the computer in office work	استعراض (7) ✓

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

🔗 إلتحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0				0		📝	🗑️	✎️

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب



الرأي المهني
PROFESSIONAL OPINION
للتدريب TRAINING CENTRE

Other غير ذلك

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد المتدربين 0

عدد المتدربين القائل دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الفرع	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
مدرب معتمد	0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

إدارة المتدربين
الدورات التدريبية

الدرجة	المجال	الفرع	اسم الدورة	الاستاذ
تطويري	40	يف	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	40
تطويري	40	يف	أنماط القيادة	38
تطويري	40	يف	نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية	20
تطويري	40	يف	تخطيط الموارد البشرية	31
تطويري	40	يف	السلامة والصحة المهنية	20
تطويري	40	يف	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	90
تطويري	40	يف	كيف تبدأ مشروعك الصغير	106

Showing 1 to 7 of 7 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله Sent
- المحفوظات Trash
- الجداول والصفحات الدراسية
Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions
- المحتوى التعليمي لل دورات
Courses educational content
- الرسائل والتعليقات
Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

[illegible]

2- إضافة المحتوى التعليمي

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

Sent - الرسائل المرسله

Trash - المحذوفات

الجدول والقاعات الدراسية
Tables and classrooms

دائرة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

المتدربين لدورة رقم 1: - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

+ إضافة جديد

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQogR2H4	1-
8	محتوي الدورة	محتوي الدورة		pdf:

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

Sent - الرسائل المرسله

Trash - المحذوفات

الجدول والقاعات الدراسية
Tables and classrooms

دائرة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

المتدربين لدورة رقم 1: - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

+ إضافة جديد

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إلغاء إضافة

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد			
نوف عبدالله خالد			

المرسل

المرسل

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إضافة

إلغاء

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والصفقات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود
Preparation with ID / barcode number

إدخالو التدريبي
Training Diploma

الدورات التأهيلية
Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب معتمد	1	التحضير
نظام المرافعات الشريعة وتوابعه التنفيذية	1444-3-1	1444-10-01	1	مدرّب معتمد	1	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والصفقات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Diplomas and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب معتمد	1	كشف الحضور
--------------------------------------	----------	------------	---	-------------	---	------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	✕

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين لدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



الرأي المهني
PROFESSIONAL OPINION
التدريب
TRAINING CENTER

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الأسبوع							الجمعة	الجمعة		
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الجمعة				
1	توف عبد الله خالد	1020304050	0501234567											
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
				توقيع المتدرب: 1*										
				توقيع مدير الدورة: 2*										

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

العدد: **3**

الفترة:

من: **1445-10-01** إلى: **1444-10-1**

الوقت: **2024-04-10** إلى: **2023-04-22**

صباحي ☐ مساءلي ☐

مدير الدورة: **مدرس محمد**

مدير المساءة: **عادل مبارك**

ملاحظات:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المساءة بشكل أسبوعي



مدرّب مهتم

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخصير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

تفاصيل الدورة		الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
رقم الدورة	اسم الدورة				
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتم	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الحوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مواضع

© برجمة وتصميم م. أحمد عبدالسلام 0551397179

6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين

دورات المتدرب /

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة القيا	حجول المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرس معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80			جدا	%40	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية		مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%40	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافعات الشرعية والواحد		مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%40	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول		مدرس معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0				%40	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 60

مصل

Search for trainee

الوارد Inbox

Sent الرسائل المرسلة

المحفوظات Trash

الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms

أدلة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب :** يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

الرأي المهني
PROFESSIONAL OPINION
للتدريب TRAINING CENTRE

طالب Student

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم : نواف عبد الله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
دورة : (تطويري) السلامة والصحة المهنية
دورة : (تطويري) تخطيط الموارد البشرية
دورة : (تطويري) نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذ
دورة : (تطويري) أنماط القيادة
دورة : (تطويري) أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم : نواف عبد الله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
دورة : (تطويري) السلامة والصحة المهنية

رقم الدورة	5
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختيار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	الاختبار وعرض الدرجات
متابعة بت المحاضرة	
محتوي البرنامج	0 - استعراض
الحقيبة/الخطة	

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الجوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرّب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	6
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختبار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	
متابعة بث المحاضرة	
محتوى البرنامج	
الحقيبة الخطية	
شهادة التخرج	
إفادة / مشهد بالتسجيل	

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

الرأي المهني
PROFESSIONAL OPINION
التدريب

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الآن	الأسبوع	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الاحد	الاثنين
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567																
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

توقيع المدرب 1*

توقيع مدير الدورات 2*

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة

7

المدّة

3 يوم

الفترة

من

1445-10-01

إلى

2024-04-10

الوقت

صباحي

مساءلي

مدرّب الدورة

مدرّب مستعد

مدير المساءلة

عادل مبارك

ملاحظة

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المساءلة بشكل أسبوعي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:10203040504

الجنسية:سعودي

الدوال:"050123456"

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أرسل رابط النشاط
رقم الدورة	الدورة
1	تخطيط الموارد البشرية
2	أرسل رابط النشاط
رقم الدورة	الدورة
1	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذ
2	أرسل رابط النشاط
رقم الدورة	الدورة
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول
2	أرسل رابط النشاط

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

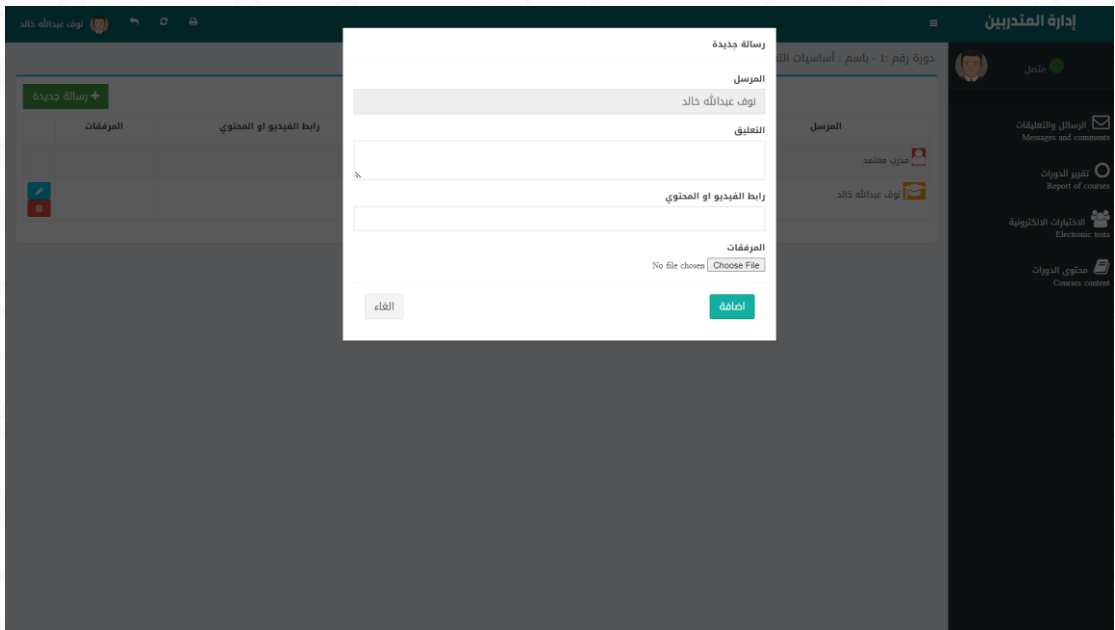
الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة +

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرصفات
مدرّب مشتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		





المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام

قائمة المتدربين

تقرير بحضور المتدربين في فترة معينة

التاريخ من: 28/04/2023 التاريخ الي: 01/04/2023

البريد الإلكتروني: E-
تقرير الدورات
Report of courses
تقرير بحضور الطلاب
Student attendance report

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

الرأي المهني

PROFESSIONAL OPINION

المصريين

<